

# ICT-trainer 5.0

## **Toelichting**

*In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je een licentie voor ICT-trainer 5.0 activeert, en hoe je je aanmeldt bij ICT-trainer 5.0.*

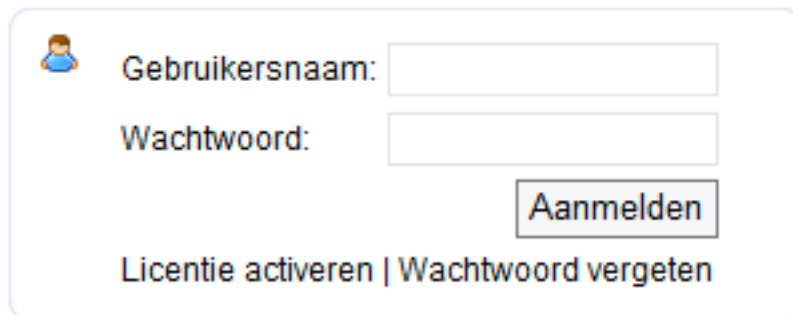
*Gebruik je een EduPoort-licentie? Raadpleeg dan de handleiding van EduPoort.*

## **ICT-trainer 5.0**

ICT-trainer 5.0 werkt helemaal online. Je hebt dus een internetverbinding nodig om het te kunnen gebruiken. Je start het programma door deze webpagina te openen:

<http://start5.ict-trainer.nl>

Je ziet dan het openingsscherm van ICT-trainer 5.0. Rechts in beeld zie je:



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A small user icon on the left.
- A label 'Gebruikersnaam:' followed by a text input field.
- A label 'Wachtwoord:' followed by a text input field.
- A button labeled 'Aanmelden' positioned below the password field.
- A link 'Licentie activeren | Wachtwoord vergeten' at the bottom of the form.

Als je al een account hebt voor ICT-trainer 5.0, kun je je meteen aanmelden. Heb je nog geen account, maar wel een activeringscode, dan klik je op de link 'licentie activeren'. Hieronder wordt uitgelegd hoe dit werkt.

## **Wachtwoord vergeten?**

Het is mogelijk om zelf je wachtwoord te achterhalen:

- ga naar <http://start5.ict-trainer.nl>
- kies de optie **Wachtwoord vergeten**
- volg de instructies op het scherm

## **Helpdesk**

Heb je problemen met het aanmelden? Vraag dan eerst je docent om je te helpen. Je docent kan als het nodig is contact opnemen met de helpdesk.

## De licentie activeren: stap voor stap

- Klik in het openingsscherm op 'Licentie activeren'.
- Voer de activeringscode in. Deze heeft de vorm: 1234-ABCD-1234-ABCD.
- Klik op Aanmelden.

Na het invoeren van de activeringscode, kom je bij een scherm met twee mogelijkheden:

### Keuze account

Als je al een account hebt voor een van de Coach-producten kun je de licentie daarvoor toevoegen aan je bestaande account. Je resultaten komen dan bij elkaar in hetzelfde overzicht.

Is dit de eerste keer dat je met een Coach-product werkt? Dan moet je eerst een account aanmaken.

- [Licentie toevoegen aan bestaande account](#)
- [Nieuwe account maken](#)

**Als je al een account hebt** voor een van de ICT-trainer producten, kun je je licentie toevoegen aan een account dat je eerder hebt gemaakt. Volg dan de stappen op pagina 3.

**Als dit de eerste keer is** dat je met ICT-trainer werkt, maak je een nieuw account aan. Volg daarvoor de stappen op pagina 4.

- kies een van de twee mogelijkheden (groene tekst) en klik erop

# Licentie toevoegen aan bestaande account

## Stap 1

### Aanmelden

Om een licentie toe te voegen moet je jezelf eerst aanmelden met je bestaande account. Vul hieronder de gebruikersnaam en het wachtwoord in van je **bestaande** account.

Aanmelden	
gebruikersnaam	<input type="text"/>
wachtwoord	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Verander"/>

- voer **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in van je bestaande account
- klik op **Verander**

## Stap 2



Selecteer hier je docent. Alleen deze docent kan jouw resultaten zien, andere docenten en studenten kunnen dat niet.

Kies docent en klas	
Docent	<input type="text" value="Kies een docent"/>
Klas	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Verder"/>

- klik op [**kies docent** ▼] zodat de lijst geopend wordt en kies je docent. *Als jouw docent er niet bijstaat, neem dan contact op met jouw docent.*
- voer je **Leerjaar** en **Klas** in
- bevestig de keuzes door op **Verder** te klikken

Je ontvangt nu een e-mail met al je gegevens. Bewaar deze e-mail goed.

## Nieuw account maken

### Stap 1



Stel je gebruikersnaam en je wachtwoord in. Kies een goed te onthouden gebruikersnaam, bijvoorbeeld je studentnummer of e-mail-adres.

gebruikersnaam	<input type="text"/>	<i>Kies een wachtwoord van minimaal 5 cijfers of letters. Het verschil tussen hoofdletters en kleine letters is niet belangrijk.</i>
wachtwoord	<input type="text"/>	
wachtwoord nogmaals	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ga verder"/> <input type="button" value="Annuleren"/>		

- voer een gebruikersnaam in die makkelijk te onthouden is  
TIP: vul je e-mailadres in als gebruikersnaam. Dat is makkelijk te onthouden!
- bedenk een nieuw **Wachtwoord** en voer dit in (minimaal 5 karakters)
- voer hetzelfde wachtwoord nogmaals in en
- klik op **Ga verder**

### Stap 2



Vul hieronder je persoonsgegevens in.

voornaam	<input type="text"/>	<i>(verplicht)</i>
tussenvoegsel	<input type="text"/>	<i>bijvoorbeeld 'van der' of 'de'</i>
achternaam	<input type="text"/>	<i>(verplicht)</i>
e-mail	<input type="text"/>	<i>(verplicht) Als je je gebruikersgegevens vergeten bent kun je die automatisch op laten sturen naar dit adres. Er wordt geen reclame naar verzonden.</i>
<input type="button" value="Ga verder"/>		

- voer je **Voornaam** in
- voer eventuele **Tussenvoegsels** in (van, de, van der, el, al etc.)
- voer je **Achternaam** in
- voer je **E-mail** adres in  
*Deze persoonsgegevens zijn zichtbaar voor je docent.  
Het e-mailadres wordt alleen gebruikt om je gebruikersgegevens te versturen, zodat je deze gemakkelijk kunt bewaren.*
- klik op **Ga verder**

### Stap 3



Kies hier een vraag die je beantwoordt, wanneer je je wachtwoord vergeten bent, bijvoorbeeld: 'Wat is de meisjesnaam van mijn moeder?' Als antwoord kun je het beste één enkel woord opgeven.

Geheime vraag	<input type="text"/>
Antwoord	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ga verder"/>	

- voer een **Geheime vraag** in waarop alleen jij het antwoord kent  
*Bijv.: "Wat is de naam van mijn eerste hond?"*
- voer het **Antwoord** op deze vraag in  
*Bijv.: "Richard"*  
*Als je je wachtwoord vergeten bent, kun je dit met de geheime vraag achterhalen.*  
*Tip: zorg dat het antwoord altijd één enkel woord is.*
- klik op **Ga verder**

### Stap 4

Deze stap verschijnt alleen als de licentie nog niet aan een school is gekoppeld. Als deze stap niet verschijnt, is de school al vastgelegd. Je komt dan automatisch in stap 5 terecht.



Kies je school of onderwijsinstelling.

Geef (een deel van) de naam van de school:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zoek"/>	

- voer (een deel van) de naam van de school in
- klik op **Zoek**
- een lijst met schoolnamen verschijnt op het scherm
- klik de juiste school aan

### Stap 5



Selecteer hier je docent. Alleen deze docent kan jouw resultaten zien, andere docenten en studenten kunnen dat niet.

Je kunt ook de [docentkeuze overslaan](#).

Kies docent en klas	
Docent	<input type="text" value="Kies een docent"/>
Klas	<input type="text"/>
<input type="button" value="Verder"/>	

- klik op [**kies docent** ▼] zodat de lijst geopend wordt en kies je docent.  
*Als jouw docent er niet bijstaat, neem dan contact op met jouw docent.*
- voer je **Leerjaar** en **Klas** in
- bevestig de keuzes door op **Verder** te klikken

## Bevestigingsscherm

### Account is gemaakt

Nieuwe account aanmaken geslaagd.

Je gegevens zijn als volgt opgeslagen:

Naam: Demo Leerling  
Gebruikersnummer: 41990

<u>Naam licentie</u>	<u>Verloopdatum</u>	<u>School</u>
ICT-trainer 5.0 - ECDL	04-09-2010	intraQuest

Klik [hier](#) om verder te gaan.

Je ziet nu een bevestigingsscherm. Je ontvangt ook een e-mail met al je gegevens. Bewaar deze e-mail goed!

Als je het aanmelden halverwege afbreekt, ga je de volgende keer dat je je aanmeldt verder op de plek waar je gebleven was.